

国立大学法人東京農工大学会計事務取扱規程の一部改正

現行			改正			改正理由
本則 別表第2(第4条関係) (1) 定義 (省略) (2) 分任出納役			本則 別表第2(第4条関係) (1) 定義 (省略) (2) 分任出納役			農学部附属動物病院機構の改組に伴う名称変更並びに収入金取扱いに関する改正
分任出納役として指定する役職	事務の範囲		分任出納役として指定する役職	事務の範囲		
府中地区事務部会計室長	農学研究院、農学府、連合農学研究科及び農学部(農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター(以下「FSセンター」という。)を含む。)における収入金に関する事務		府中地区事務部会計室長	農学研究院、農学府、連合農学研究科及び農学部(農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター(以下「FSセンター」という。)を含む。)における収入金に関する事務		
小金井地区事務部会計室長	工学研究院、工学府、生物システム応用科学府、工学部、小金井図書館(文献複写料に限る。)、先端産学連携研究推進センター、総合情報メディアセンター、学術研究支援総合センター(機器分析施設)、 <u>科学博物館及び農学部附属動物病院機構(小金井動物救急医療センター)</u> における収入金及び支出金に関する事務		小金井地区事務部会計室長	工学研究院、工学府、生物システム応用科学府、工学部、小金井図書館(文献複写料に限る。)、先端産学連携研究推進センター、総合情報メディアセンター、学術研究支援総合センター(機器分析施設)、 <u>科学博物館及び小金井動物救急医療センター</u> における収入金及び支出金に関する事務		
(3) 出納役所属出納員 (省略)			(3) 出納役所属出納員 (省略)			
(4) 分任出納役所属出納員			(4) 分任出納役所属出納員			
分任出納役	出納員として指定する役職	事務の範囲	分任出納役	出納員として指定する役職	事務の範囲	

府中地区事務部会計室長	府中地区事務部 附属センター事 務室病院係長	<u>農学部附属動物病院機構(動物医療センター)</u> における収入金に関する事務
	府中地区事務部 附属センター事 務室総務係長	
	府中地区事務部 附属センター事 務室業務係長	FSセンターにおける収入金に関する事務
	府中地区事務部 附属センター事 務室総務係長	
小金井地区事務部会計室長	<u>府中地区事務部附属センター事務室</u> 小金井病院係長	<u>農学部附属動物病院機構(小金井動物救急医療センター)</u> における収入金に関する事務
	小金井地区事務部会計室会計係長	

別表第4の1(第4条関係)

契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
事務局長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるも

府中地区事務部会計室長	府中地区事務部 附属センター事 務室病院係長	<u>農学部附属動物医療センター</u> における収入金に関する事務
	府中地区事務部 附属センター事 務室総務係長	
	府中地区事務部 附属センター事 務室業務係長	FSセンターにおける収入金に関する事務
	府中地区事務部 附属センター事 務室総務係長	
小金井地区事務部会計室長	<u>経営部財務課</u> 小金井病院係長	<u>小金井動物救急医療センター</u> における収入金に関する事務
	小金井地区事務部会計室会計係長	

別表第4の1(第4条関係)

契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
事務局長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるも

令和5年7月1日
改組による権限範囲
明確化のための
改正

	の。ただし、教学支援部研究支援課、総務部総務課、府中地区事務部産学連携室及び小金井地区事務部産学連携室の所掌に係る事務を除く。
総務部学術情報課長	図書館の所掌に係る契約に関する予定価格調書案の作成
総務部学術情報課 図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部財務課副課長	契約担当役印の保管及びなつ印
経営部財務課長	経営部財務課の所掌に係る契約に関する次の事項 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行
経営部財務課 決算係長	経営部財務課で当該係が所掌する契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成

	の。ただし、教学支援部研究支援課、総務部総務課、府中地区事務部産学連携室及び小金井地区事務部産学連携室の所掌に係る事務を除く。
総務部学術情報課長	図書館の所掌に係る契約に関する予定価格調書案の作成
総務部学術情報課 図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部財務課副課長	契約担当役印の保管及びなつ印
経営部財務課長	経営部財務課の所掌に係る契約に関する次の事項 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行
経営部財務課 決算係長	経営部財務課で当該係が所掌する契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成

	<ul style="list-style-type: none"> (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部財務課 契約係長	<p>経営部財務課で当該係が所掌する契約に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部施設整備課長	<p>経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行
経営部施設整備課 施設企画係長	<p>経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 業者選定案の作成、予定価格算出内訳書の作成 (2) 見積書の徴取 (3) 契約書案及び関係書類の作成 (4) 発注の連絡 (5) 請求書の受理

	<ul style="list-style-type: none"> (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部財務課 契約係長	<p>経営部財務課で当該係が所掌する契約に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部施設整備課長	<p>経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行
経営部施設整備課 施設企画係長	<p>経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 業者選定案の作成、予定価格算出内訳書の作成 (2) 見積書の徴取 (3) 契約書案及び関係書類の作成 (4) 発注の連絡 (5) 請求書の受理

	(6) 検査調書の作成 (7) その他契約に附随する事務
経営部施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	経営部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督 (3) 検査
府中地区事務部 総務室連合農学研究科 総務係長	連合農学研究科の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 契約書案及び関係書類の作成 (2) その他契約に附随する事務
府中地区事務部 事務部長	府中地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える収入又は <u>支出契約</u> に係る予定価格調書案の作成
府中地区事務部 会計室長	府中地区事務部の所掌に係る <u>契約</u> に関する入札の執行
府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの。(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務及び工事等に関する事務を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成

	(6) 検査調書の作成 (7) その他契約に附随する事務
経営部施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	経営部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督 (3) 検査
府中地区事務部 総務室連合農学研究科 総務係長	連合農学研究科の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 契約書案及び関係書類の作成 (2) その他契約に附随する事務
府中地区事務部 事務部長	府中地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える収入又は <u>支出契約(工事等を除く。)</u> に係る予定価格調書案の作成
府中地区事務部 会計室長	府中地区事務部の所掌に係る <u>契約(工事等を除く。)</u> に関する入札の執行
府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの。(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務及び工事等に関する事務を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成

	(5)発注の連絡 (6)監督 (7)検査及び検査調書の作成 (8)請求書の受理 (9)その他契約に附随する事務
府中地区事務部 会計室 FS 業務係長	FS センターにおける生産物の売払契約に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)業者への連絡 (6)その他契約に附随する事務
経営部施設整備課 府中地区キャンパス整備係長	<u>府中地区事務部の所掌する</u> 工事等に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)監督 (3)検査 (4)業者選定案の作成 (5)見積書の徴取 (6)契約書案及び関係書類の作成 (7)発注の連絡 (8)請求書の受理 (9)検査調書の作成 (10)その他契約に附随する事務
小金井地区事務部 事務部長	小金井地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える <u>支出契約</u> に係る予定価格調書案の作成

	(5)発注の連絡 (6)監督 (7)検査及び検査調書の作成 (8)請求書の受理 (9)その他契約に附随する事務
府中地区事務部 会計室 FS 業務係長	FS センターにおける生産物の売払契約に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)業者への連絡 (6)その他契約に附随する事務
経営部施設整備課 府中地区キャンパス整備係長	<u>府中地区における</u> 工事等に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)監督 (3)検査 (4)業者選定案の作成 (5)見積書の徴取 (6)契約書案及び関係書類の作成 (7)発注の連絡 (8)請求書の受理 (9)検査調書の作成 (10)その他契約に附随する事務
小金井地区事務部 事務部長	小金井地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える <u>支出契約(工事等を除く。)</u> に係る予定価格調書案の作成

小金井地区 事務部 会計室長	小金井地区事務部の所掌に係る <u>契約</u> に関する入札の執行
小金井地区 事務部会計 室 契約係長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部施設 整備課 小金井地区 キャンパス 整備係長	<u>小金井地区事務部の所掌する</u> 工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請求書の受理 (9) 検査調書の作成 (10) その他契約に附随する事務

契約担当役の代行機関の補助者の職位及び事務の範囲

小金井地区 事務部 会計室長	小金井地区事務部の所掌に係る <u>契約(工事等を除く。)</u> に関する入札の執行
小金井地区 事務部会計 室 契約係長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部施設 整備課 小金井地区 キャンパス 整備係長	<u>小金井地区における</u> 工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請求書の受理 (9) 検査調書の作成 (10) その他契約に附随する事務

契約担当役の代行機関の補助者の職位及び事務の範囲

代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
総務部総務課 広報室広報係長	総務部総務課広報室の所掌に係る契約に関する事務
総務部学術情報課 図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
教学支援部研究支援課 研究支援係長	教学支援部研究支援課の所掌に係る契約に関する事務
経営部財務課 決算係長	経営部財務課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収

代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
総務部総務課 広報室広報係長	総務部総務課広報室の所掌に係る契約に関する事務
総務部学術情報課 図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
教学支援部研究支援課 研究支援係長	教学支援部研究支援課の所掌に係る契約に関する事務
経営部財務課 決算係長	経営部財務課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収

令和5年7月1日
改組による権限範囲
明確化のための
改正

	<ul style="list-style-type: none"> (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
経営部財務課 契約係長	<p>経営部財務課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
経営部施設整備課 施設企画係長	<p>経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 業者選定案の作成 (2) 見積書の徴取 (3) 契約書案及び関係書類の作成 (4) 発注の連絡 (5) 請書の徴収 (6) 請求書の受理 (7) 検査調書の作成 (8) その他契約に附随する事務

	<ul style="list-style-type: none"> (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
経営部財務課 契約係長	<p>経営部財務課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
経営部施設整備課 施設企画係長	<p>経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 業者選定案の作成 (2) 見積書の徴取 (3) 契約書案及び関係書類の作成 (4) 発注の連絡 (5) 請書の徴収 (6) 請求書の受理 (7) 検査調書の作成 (8) その他契約に附随する事務

経営部施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	経営部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 監督 (3) 検査
府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務及び工事等に関する事務を除く。) (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務

経営部施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	経営部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 監督 (3) 検査
府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務及び工事等に関する事務を除く。) (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務

<p>府中地区事務部会計室 FS業務係長</p>	<p>FSセンターにおける生産物の売払契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 業者への連絡 (6) 請書の徴収 (7) その他契約に附随する事務</p>
<p>経営部施設整備課 府中地区キャンパス整備係長</p>	<p><u>府中地区事務部の所掌に係る</u> 工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請書の徴収 (9) 請求書の受理 (10) 検査調書の作成 (11) その他契約に附随する事務</p>

<p>府中地区事務部会計室 FS業務係長</p>	<p>FSセンターにおける生産物の売払契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 業者への連絡 (6) 請書の徴収 (7) その他契約に附随する事務</p>
<p>経営部施設整備課 府中地区キャンパス整備係長</p>	<p><u>府中地区における</u> 工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請書の徴収 (9) 請求書の受理 (10) 検査調書の作成 (11) その他契約に附随する事務</p>

府中地区事務部産学連携室産学連携係長	府中地区事務部産学連携室の所掌に係る契約に関する事務
小金井地区事務部会計室契約係長	<p>小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。)</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
経営部施設整備課小金井地区キャンパス整備係長	<p><u>小金井地区事務部の所掌に係る</u> 工事等に関する次の事務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成

府中地区事務部産学連携室産学連携係長	府中地区事務部産学連携室の所掌に係る契約に関する事務
小金井地区事務部会計室契約係長	<p>小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。)</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
経営部施設整備課小金井地区キャンパス整備係長	<p><u>小金井地区における</u> 工事等に関する次の事務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成

	(7)発注の連絡 (8)請書の徴収 (9)請求書の受理 (10)検査調書の作成 (11)その他契約に附随する事務
小金井地区事務部産学連携室産学連携係長	小金井地区事務部産学連携室の所掌に係る契約に関する事務
各課及び地区事務部の担当係長	上記以外の各課及び地区事務部の所掌に係る契約に関する事務

	(7)発注の連絡 (8)請書の徴収 (9)請求書の受理 (10)検査調書の作成 (11)その他契約に附随する事務
小金井地区事務部産学連携室産学連携係長	小金井地区事務部産学連携室の所掌に係る契約に関する事務
各課及び地区事務部の担当係長	上記以外の各課及び地区事務部の所掌に係る契約に関する事務

別表第4の2(第4条関係)

出納命令役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関及び代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
総務部学術情報課図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
総務部人事課 給与共済係長	総務部人事課給与共済係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
教学支援部研究支援課 研究支援係長	教学支援部研究支援課研究支援係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
経営部財務課 副課長	出納命令役印の保管及びなつ印
経営部財務課 財務企画係長	経営部財務課財務企画係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

別表第4の2(第4条関係)

出納命令役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関及び代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
総務部学術情報課図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
総務部人事課 給与共済係長	総務部人事課給与共済係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
教学支援部研究支援課 研究支援係長	教学支援部研究支援課研究支援係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
経営部財務課 副課長	出納命令役印の保管及びなつ印
経営部財務課 財務企画係長	経営部財務課財務企画係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

農学部附属動物病院機構の改組に伴う名称変更並びに収入金取扱いに関する改正

経営部財務課 予算係長	経営部財務課予算係の所掌に係る 伝票案及び関係書類の作成
経営部財務課 決算係長	(1)総勘定元帳の記帳 (2)伝票内容の確認 (3)経営部財務課決算係の所掌に 係る伝票案及び関係書類の作成
経営部財務課 出納係長	(1)経営部財務課出納係の所掌に 係る伝票案及び関係書類の作成 (2)債権管理簿の記帳 (3)債権の調査確認 (4)督促 (5)債権の保全 (6)担保（担保物が有価証券及び 動産の場合を除く。）、証拠書類 等の保存
経営部財務課 契約係長	経営部財務課契約係の所掌に係る 伝票案及び関係書類の作成
(新設)	(新設)
経営部施設整備課 施設企画係長	経営部施設整備課の所掌に係る伝 票案及び関係書類の作成
府中地区事務部会計室 会計係長	府中地区事務部会計室会計係の所 掌に係る伝票案及び関係書類の作 成

経営部財務課 予算係長	経営部財務課予算係の所掌に係る 伝票案及び関係書類の作成
経営部財務課 決算係長	(1)総勘定元帳の記帳 (2)伝票内容の確認 (3)経営部財務課決算係の所掌に 係る伝票案及び関係書類の作成
経営部財務課 出納係長	(1)経営部財務課出納係の所掌に 係る伝票案及び関係書類の作成 (2)債権管理簿の記帳 (3)債権の調査確認 (4)督促 (5)債権の保全 (6)担保（担保物が有価証券及び 動産の場合を除く。）、証拠書類 等の保存
経営部財務課 契約係長	経営部財務課契約係の所掌に係る 伝票案及び関係書類の作成
<u>経営部財務課 小金井病院係長</u>	<u>小金井動物救急医療センターの所 掌に係る伝票案及び関係書類の作 成</u>
経営部施設整備課 施設企画係長	経営部施設整備課の所掌に係る伝 票案及び関係書類の作成
府中地区事務部会計室 会計係長	府中地区事務部会計室会計係の所 掌に係る伝票案及び関係書類の作 成

府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区事務部産学連携室 産学連携係長	府中地区事務部産学連携室の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	府中地区事務部産学連携室 産学連携係長	府中地区事務部産学連携室の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
小金井地区事務部会計室 会計係長	小金井地区事務部会計室会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	小金井地区事務部会計室 会計係長	小金井地区事務部会計室会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
小金井地区事務部会計室 契約係長	小金井地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	小金井地区事務部会計室 契約係長	小金井地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
小金井地区事務部産学連携室 産学連携係長	小金井地区事務部産学連携室の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	小金井地区事務部産学連携室 産学連携係長	小金井地区事務部産学連携室の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
学務部学務課 学生生活係長	学務部学務課学生生活係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	学務部学務課 学生生活係長	学務部学務課学生生活係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区事務部会計室 病院係長	<u>農学部附属動物病院機構(動物医療センター)</u> の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	府中地区事務部会計室 病院係長	<u>農学部附属動物医療センター</u> の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
<u>府中地区事務部会計室 小金井病院係長</u>	<u>農学部附属動物病院機構(小金井動物救急医療センター)</u> の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	(削る)	(削る)
府中地区事務部会計室 FS業務係長	FSセンターの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	府中地区事務部会計室 FS業務係長	FSセンターの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

附 則 (令和5年11月1日規程第38号)

この規程は、令和5年11月1日から施行する。