

外国人留学生に対するチューター実施計画書

チューター	支援タイプ		□個人支援 □グループ支援			
	リーダー	学籍番号	氏名	所属	回数 (予定)	総時間数 (予定)
	<input type="checkbox"/>			学部・学府・研究科	回	時間
	<input type="checkbox"/>			学部・学府・研究科	回	時間
	<input type="checkbox"/>			学部・学府・研究科	回	時間
グループ支援の場合、全チューターの合計数を記入し、上限時間数以下であることを確認してください。→					時間	

※グループ支援の場合で、支援する留学生が複数人の場合のみ、下記に複数の支援対象留学生を記載して下さい。

(個人支援の場合には、1人のチューターが複数人の留学生を支援する場合でも、各留学生ごと個別の計画書を提出して下さい。)

支援対象の留学生	学籍番号	氏名	所属	支援種別(支援上限時間)
			学部・学府・研究科 専攻・学科 研究生・B・M・D 年次	<input type="checkbox"/> 新規渡日者生活支援(10時間) <input type="checkbox"/> 学部生支援(40時間) <input type="checkbox"/> 大学院生支援(20時間) <input type="checkbox"/> 国費研究生支援(20時間) <input type="checkbox"/> 継続支援・その他( 時間)
			学部・学府・研究科 専攻・学科 研究生・B・M・D 年次	<input type="checkbox"/> 新規渡日者生活支援(10時間) <input type="checkbox"/> 学部生支援(40時間) <input type="checkbox"/> 大学院生支援(20時間) <input type="checkbox"/> 国費研究生支援(20時間) <input type="checkbox"/> 継続支援・その他( 時間)

支援期間	_____ 年度 □前期 □後期
支援内容 (予定)	<p>※活動予定内容をその頻度とともに詳細に記入してください。</p> <p>※記入欄の大きさは、適宜変更して下さい。片面におさまらない場合は両面となっても問題ありません。</p>
指導教員氏名 (または推薦教員氏名)	<p>(押印省略)</p> <p>[チェック欄] <input type="checkbox"/> 本書は上記教員により内容確認済みです。</p>